

Gemeinde Widen

Die Gemeinde Widen – lebenswert, engagiert und zukunftsorientiert

Die Gemeinde Widen mit rund 4'000 Einwohnerinnen und Einwohnern zeichnet sich durch eine hohe Lebensqualität, eine solide finanzielle Basis und ein attraktives Arbeitsumfeld aus. Auf der Gemeindeverwaltung engagieren sich rund 20 Mitarbeitende, von denen viele der Gemeinde seit Jahren mit grosser Verbundenheit und Loyalität zur Seite stehen.

Die Abteilung Finanzen verantwortet das gesamte Rechnungswesen der Einwohner- und Ortsbürgergemeinde Widen sowie der drei Gemeindeverbände Kreisschule Mutschellen, Sportzentrum Burkertsmatt und Zentrumsbibliothek Mutschellen. Neben vielseitigen und anspruchsvollen Aufgaben erwartet Sie ein kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen und einer offenen Arbeitskultur.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Finanzen suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine engagierte und motivierte Persönlichkeit als

Stellvertretung Leitung Abteilung Finanzen (80 - 100 %)

Das erwartet Dich bei uns

- Unterstützung und Stellvertretung des Leiters Finanzen
- Bewirtschaftung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Führung des Hauptbuchs und Abwicklung Zahlungsverkehr
- Eigenständige Führung der Lohnbuchhaltung mit Abacus (Mitarbeitende eröffnen, An- und Abmeldungen bei Sozialversicherungen und Lohnlauf)
- Mithilfe beim Rechnungsabschluss bzw. beim Erstellen des Budgets
- Verantwortlich für den Steuerbezug
- Führung der Mandatsrechnungen Sportzentrum Burkertsmatt und Zentrumsbibliothek Mutschellen
- Schalter- und Telefondienst
- Verantwortlich für die Ausbildung und Betreuung der Lernenden der Gemeinde Widen (Berufsbildner/in)
- Übernahme von weiteren/anderen Aufgaben je nach Interesse/Eignung

Das bringst Du mit

Für diese verantwortungs- und anspruchsvolle Tätigkeit verfügst Du über:

- Einige Jahre Berufserfahrung im Finanzbereich einer Gemeinde
- den Fachausweis CAS Öffentliches Gemeinwesen Stufe II – Fachkompetenz Finanzfachleute Aargau oder eine gleichwertige Weiterbildung
- vertiefte Kenntnisse der Rechnungslegung nach HRM2
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (Innosolv/Abacus von Vorteil)
- ein analytisches Denkvermögen gepaart mit einer hohen Kommunikationsfähigkeit und ausgeprägter Sozialkompetenz
- eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

Das bekommst Du von uns

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und Verantwortung
- Ein wertschätzendes und eingespieltes Team
- Moderne IT-Umgebung (mit Möglichkeit zum Home-Office)
- Weiterbildungsunterstützung

- Zentraler Standort, gut erreichbar mit Bahn und/oder Bus oder gratis Parkplatz

Bist Du an dieser anspruchsvollen Stelle interessiert? Dann freuen wir uns darauf, Dich kennen zu lernen. Deine vollständige Bewerbung sendest Du bitte an den Gemeindegemeinschafter Marcel Welti (m.welti@widen.ch).

Für Auskünfte steht Dir der Gemeindegemeinschafter und Vorsitzende der Geschäftsleitung, Marcel Welti (Telefon 056 649 29 19) gerne zur Verfügung.

Widen, 26. Juni 2026